

# Demenzatlas Hessen



## *ANBIETER-REGISTRIERUNG UND ANGEBOTSERSTELLUNG*



Startseite » Anmelden

## Anmelden

Aktuelle Informationen zur Aufnahme von Angeboten in den Demenzatlas Hessen

Neuer Anbieter? [Hier registrieren...](#)

E-Mail

Passwort

Zugangsdaten merken?

**Einloggen**

[Ich habe mein Passwort vergessen](#)

Startseite » Anmelden

Startseite

Angebotssuche

Veranstaltungen

Das Projekt

Themen

**Login**

Suche nach Ort...

PLZ oder Ort

Umkreis 10 km

Suche weiter eingrenzen?

Kategorie  Informationen und Beratung

Betreuung / Entlastung und Freizeit

Wohnen und Pflege

Diagnose und medizini...

Direkt zur Suche

- [Angebotssuche](#)
- [Veranstaltungen](#)
- [Qualitätskriterien](#)

Drucken PDF

Um sich als Anbieter in der Datenbank des *Demenzatlas Hessen* zu registrieren, klicken Sie bitte auf der Startseite ([www.demenzatlas-hessen.de](http://www.demenzatlas-hessen.de)) auf den Button „**Login**“ und auf der nun folgenden Seite auf den Button „**Hier registrieren...**“.



### Schritt 1/3: Hinweise akzeptieren

Ich habe die obigen Hinweise gelesen und verstanden (*erforderlich*)

Weiter

### Schritt 2/3: Anbieter-Daten

Felder mit einem \* sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Organisation \*

Straße, Hausnummer \*

PLZ \*

Ort \*

Website

Kontakt-E-Mail \*

Zurück

Weiter

Lesen Sie sich die **Hinweise zur Anbieter-Registrierung und Angebotserstellung** aufmerksam durch und bestätigen Sie, dass Sie diese gelesen und verstanden haben. Klicken Sie danach auf „**Weiter**“.

Bitte füllen Sie die entsprechenden Felder aus und klicken Sie auf „**Weiter**“.

### **Beachten:**

Bei „Kontakt E-Mail“ geben Sie am besten eine allgemeine E-Mail-Adresse an, die nicht direkt personengebunden ist.



### Anbieter-Registrierung

#### Schritt 3/3: Ansprechpartner & Login-Berechtigter

- Bei Angeboten sind Telefonnummer und E-Mail-Adresse des Ansprechpartners öffentlich sichtbar, der Name wird nicht angezeigt.
- Der Login-Berechtigte gibt Angebote ins System ein und pflegt diese.
- Im System können Sie bei Bedarf weitere Ansprechpartner oder Login-Berechtigte hinzufügen.

Felder mit einem \* sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Vorname *	<input type="text"/>
Nachname *	<input type="text"/>
E-Mail *	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>

Bitte füllen Sie die entsprechenden Felder aus und klicken Sie auf den Button „**Absenden**“. Danach erhalten Sie eine E-Mail an die hier angegebene Adresse, welche einen Link zur Passwort-Festsetzung enthält. Wir empfehlen für die Login-Berechtigung eine personenungebundene Adresse zu verwenden.

### Beachten:

**Ansprechpartner/-innen** werden mit ihren Kontaktdaten, jedoch ohne Namen, bei dem jeweiligen Angebot angezeigt, dem sie zugeordnet wurden. Ansprechpartner/-innen können sich nicht in die Datenbank einloggen und Angebote erstellen oder bearbeiten!

**Login-Berechtigte** können sich mit den hier festgelegten Zugangsdaten in die Datenbank einloggen, Angebote hinzufügen und verwalten.

*Im System haben Sie die Möglichkeit, neue Ansprechpartner/-innen und Login-Berechtigte hinzuzufügen und Angeboten zuzuordnen (s. Seite 10).*



[Startseite](#) » [Passwort festlegen/ändern](#)

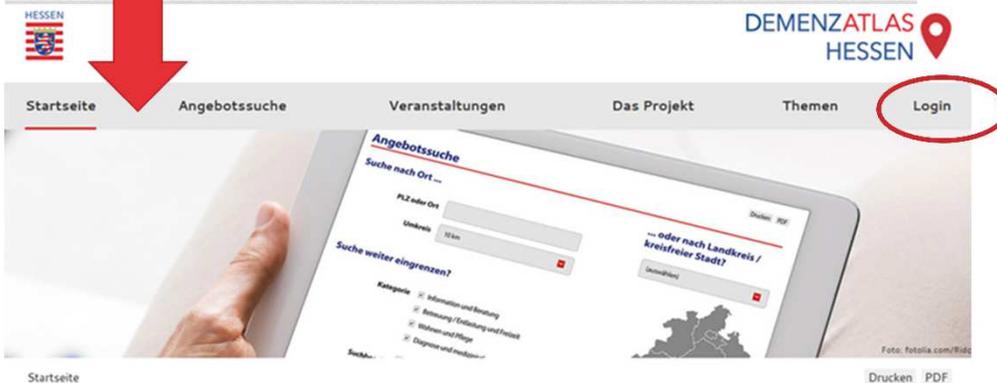
### Passwort festlegen/ändern

Bitte geben Sie ein neues Passwort ein

Neues Passwort

Neues Passwort bestätigen

Passwort speichern



Startseite

### Demenzatlas Hessen

Wenn der Betreuungsbedarf steigt und das Erinnerungsvermögen nachlässt, ist die Verunsicherung bei Betroffenen und Angehörigen oft groß. Im Demenzatlas Hessen finden Sie landesweit Beratungsstellen, Angebote zur Unterstützung im Alltag, ehrenamtliche Hilfen und Veranstaltungen zum Thema Demenz vor Ort und in Ihrer näheren Umgebung.

#### Direkt zur Suche

- [Angebotssuche](#)
- [Veranstaltungen](#)
- [Qualitätskriterien](#)

Bitte legen Sie hier Ihr Passwort für den Zugang zur Datenbank fest und klicken Sie dann auf „**Passwort speichern**“.

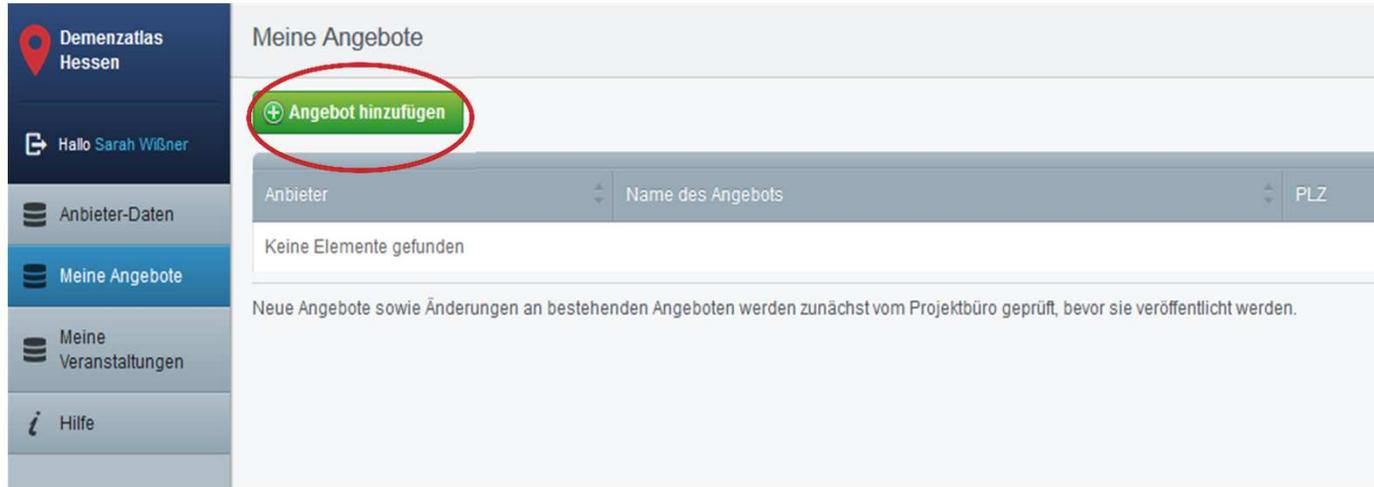
Danach werden Sie auf die Startseite weitergeleitet und können sich über den Button „**Login**“ mit Ihren Zugangsdaten in die Datenbank einloggen.



Wenn Sie sich erfolgreich registriert und eingeloggt haben, gelangen Sie auf die Seite **„Anbieter Daten“**.

Wenn Sie hier auf die **Bezeichnung Ihrer Organisation** klicken, können Sie die in Schritt II der Anbieterregistrierung festgelegten Daten einsehen und ändern.

Unter **„Meine Angebote“** und **„Meine Veranstaltung“** finden Sie Ihre eingetragenen Angebote und Veranstaltungen und können diese verwalten sowie neue Angebote / Veranstaltungen hinzufügen.



Meine Angebote

[+ Angebot hinzufügen](#)

Anbieter	Name des Angebots	PLZ
Keine Elemente gefunden		

Neue Angebote sowie Änderungen an bestehenden Angeboten werden zunächst vom Projektbüro geprüft, bevor sie veröffentlicht werden.

Unter „**Meine Angebote**“ haben Sie die Möglichkeit, Ihre Angebote einzusehen, zu verwalten und neue Angebote hinzuzufügen. Wollen Sie ein Angebot bearbeiten oder löschen, klicken Sie auf das entsprechende Angebot in der Liste.

Wenn Sie ein neues Angebot hinzufügen wollen, klicken Sie auf „**Angebot hinzufügen**“.



Demenzatlas Hessen

Hallo Sarah Wißner

Anbieter-Daten

Meine Angebote

Meine Veranstaltungen

Hilfe

Angebote / Neu: Angebot

Status Entwurf

Anbieter Beispiel-Organisation

Ansprechpartner für das Angebot Wißner, Sarah

Login-Berechtigter Wißner, Sarah

Kategorie(n) - Vorschlag (Auswahl)  
*Auswahl mehrerer Kategorien möglich*

Name des Angebots

Freigegeben zur Abnahme und Veröffentlichung?

Kurzbeschreibung

Zielgruppe

Zeiten  
*z.B.: Montag 13:00-15:00 Uhr, 1x im Monat montags 13:00-17:00 Uhr*

Durchführungsort  
*optional, z.B.: Bürgerhaus*

Raum

Speichern Speichern & Schließen Speichern & neuer Eintrag

Füllen Sie nun die Angebotsmaske vollständig aus. Wenn Sie alle Angaben ausgefüllt haben, klicken Sie auf **„Speichern“**, **„Speichern & Schließen“** oder wenn Sie ein weiteres Angebot einpflegen wollen, auf **„Speichern & neuer Eintrag“**.

### Beachten

Ordnen Sie jedem Angebot eine/-n **Ansprechpartner/-in und eine/-n Login-Berechtigte/-n** zu.

Dafür müssen die jeweiligen Personen in den Listen der Ansprechpartner/-innen und Login-Berechtigten eingetragen sein!

**Login-Berechtigte** können das Ihnen zugeordnete Angebot verwalten, **Ansprechpartner/-innen** hingegen tauchen lediglich mit Ihren Kontaktdaten im Angebot auf.



### **Wichtige Hinweise:**

- Erst wenn Sie ein Angebot erstellt haben und dieses veröffentlicht wurde, sind Sie als Anbieter in der Datenbank für Nutzer/-innen sichtbar.
- Neue Angebote sowie Änderungen an bestehenden Angeboten werden vor der Veröffentlichung durch das Projektteam geprüft. Dies kann zwei bis drei Werktage in Anspruch nehmen. Erst nach erfolgreicher Prüfung wird das Angebot veröffentlicht und ist online sichtbar. Bei Änderungen an bestehenden Angeboten bleibt die vorherige Version so lange online sichtbar, bis die aktualisierte Version Ihres Angebots durch das Projektteam veröffentlicht wurde.  
Wir bitten Sie hier um etwas Geduld und danken Ihnen für Ihr Verständnis!
- Für das **Erstellen von Veranstaltungen** gilt die gleiche Vorgehensweise wie für das Erstellen von Angeboten. Klicken Sie dafür einfach auf „**Meine Veranstaltungen**“ und befolgen Sie die gleichen Schritte wie bei der Angebotserstellung.



Demenzatlas Hessen

Hallo Sarah Wißner

Anbieter-Daten

Meine Angebote

Meine Veranstaltungen

Hilfe

Anbieter-Daten

Beispiel-Organisation

Hauptteil **Anspruchspartner** Login-Berechtigte Angebote Veranstaltungen

Diese Angaben sind öffentlich sichtbar.

Organisation

Straße, Hausnummer

PLZ

Ort

Website

allg. Kontakt-E-Mail

Alternative Bezeichnung

Falls die Organisation auch unter anderem Namen bekannt ist, z.B. Diakonie statt Diakonisches Werk

Um neue Ansprechpartner/-innen oder Login-Berechtigte hinzuzufügen, klicken Sie unter „Anbieter-Daten“ auf die **Bezeichnung Ihrer Organisation**.

Auf der nun folgenden Seite können Sie die allgemeinen Daten Ihrer Organisation ändern und über einen Klick auf „**Anspruchspartner**“ oder auf „**Login-Berechtigte**“ neue Personen hinzufügen.



Hauptteil   Ansprechpartner   **Login-Berechtigte**   Angebote   Veranstaltungen

*Fügen Sie weitere Login-Berechtigte nur dann hinzu, wenn unterschiedliche Angebote von unterschiedlichen Personen gepflegt werden sollen.  
Ein Angebot kann nur **einem** Login-Berechtigten zugewiesen werden.*

**+ Login-Berechtigter hinzufügen**

< Anbieter / Beispiel /  
Neu: Login-Berechtigter

Vorname

Nachname

Login-E-Mail

Anbieter 762

Nach dem Speichern wird der/die Login-Berechtigte per E-Mail informiert und kann selbst ein Passwort festlegen.

Klicken Sie auf den grünen Button „**Login-Berechtigter hinzufügen**“ und füllen Sie auf der nun folgenden Seite die Felder vollständig aus.

Wenn Sie die entsprechenden Angaben gemacht haben, klicken Sie auf „**Speichern**“ am unteren Seitenrand. Danach wird der/die neue Login-Berechtigte per Mail informiert, kann selbst ein Passwort festlegen und sich in die Datenbank einloggen.



Anbieter / Beispiel

Hauptteil Ansprechpartner Login-Berechtigte

Ein Angebot kann nur **einen** Ansprechpartner haben.  
In der **Angebotsübersicht** werden nur Telefonnummer und E-Mail-Adresse des Ansprechpartners angezeigt, nicht der Name.

**+ Ansprechpartner hinzufügen**

**Ansprechpartner**

Nachname

Beispiel

Anbieter / Beispiel /  
Neu: Ansprechpartner

(In der Angebotsübersicht werden nur Telefonnummer und E-Mail-Adresse des Ansprechpartners angezeigt, nicht der Name.)

Akademischer Grad

Vorname

Nachname

Telefon

Fax

Mobiltelefon

E-Mail

Anbieter 762

Klicken Sie auf den grünen Button „**Ansprechpartner hinzufügen**“ und füllen Sie auf der nun folgenden Seite die entsprechenden Felder aus.

Wenn Sie die entsprechenden Angaben gemacht haben, klicken Sie auf „**Speichern**“ am unteren Seitenrand.

Sie können den/die neue Ansprechpartner/-in nun den entsprechenden Angeboten zuordnen.

***Ein Angebot kann nur eine/-n Ansprechpartner/-in haben!***



## Unterscheidung Ansprechpartner/-in und Login-Berechtigte/-r

- **Ansprechpartner/-innen:** Werden mit ihren Kontaktdaten, jedoch ohne Namen, bei dem jeweiligen Angebot angezeigt, dem sie zugeordnet wurden. Ansprechpartner/-innen können sich nicht in die Datenbank einloggen und Angebote erstellen oder bearbeiten!
- **Login-Berechtigte:** Können sich mit den hier festgelegten Zugangsdaten in die Datenbank einloggen, Angebote hinzufügen und verwalten.

### Zu beachten:

Nachdem Sie neue Ansprechpartner/-innen oder Login-Berechtigte hinzugefügt haben, denken Sie bitte daran, diese den entsprechenden Angeboten zuzuordnen. Login-Berechtigte können nur solche Angebote verwalten, denen Sie auch zugeordnet wurden!

## WICHTIGE HINWEISE II



### Aktualität der Angebote

Bitte achten Sie stets auf die **Aktualität der Angaben in Ihren Angeboten** und überprüfen Sie diese regelmäßig. **Nur so kann gewährleistet werden, dass Menschen mit Demenz und deren Angehörige stets die richtigen Informationen zu Angeboten in ihrer Nähe finden können!**

Wenn Sie Ihr Angebot sechs Monate nach Registrierung noch nicht geändert oder überprüft haben, erhalten Sie eine **automatische System-Mail**, die Sie daran erinnert.

- Sollten sich in der Zeit keine Änderungen ergeben haben, können Sie sich einloggen und auf der Seite des entsprechenden Angebots auf den gelben Button „Angebot noch aktuell!“ am unteren Seitenrand klicken und damit die Aktualität bestätigen.
- Sollten sich Änderungen ergeben haben, nehmen Sie diese vor und speichern diese.
- Sollte das Angebot nicht mehr existieren, klicken Sie auf **„Löschen“**.

## FRAGEN UND KONTAKT



### Weitere Fragen und Kontakt

Im Bereich [Fragen und Kontakt](#) finden Sie zudem weitere Hinweise sowie ein Kontaktformular. Sollten Sie Hilfe bei der Registrierung oder Angebotserstellung benötigen, nehmen Sie gerne Kontakt mit uns auf.

**Wir bedanken uns für Ihr Engagement und würden uns freuen, Ihr/e Angebot/e in die Datenbank des *Demenzatlas Hessen* aufzunehmen!**